

委任状

令和 年 月 日

北海道胆振総合振興局長 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名

⑩

私は、

{	住 所
	名 称
	氏 名

を代理人と定め、
貴局が行う各種契約に関し、次の権限を委任します。

委任期間 年 月 日から
 年 月 日まで

- 委任事項
- 1 入札参加資格申請に関すること。
 - 2 入札及び見積に関すること。
 - 3 入札保証金及び契約保証金の納付・請求・受領に関すること。
 - 4 契約の締結に関すること。
 - 5 物品の納入に関すること。
 - 6 代金の請求及び受領に関すること。
 - 7 復代理人の選任に関すること。
 - 8 その他上記に付帯する一切の事項。

注1 委任事項は、実際に委任する権限のみを記載すること。

注2 この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されていれば有効であること。

(復代理人選任用)

委 任 状

令和 年 月 日

北海道胆振総合振興局長 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名

上記代理人
住 所
商号又は名称
代理人氏名

⑨

私は、

{	住 所
	名 称
	氏 名

を復代理人と定め、

貴局が行う契約に関し、次の権限を委任します。

委任事項

令和8年3月10日に北海道胆振総合振興局長が執行するPPC用紙（A4再生紙）の単価契約について、入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

注 この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されていれば有効であること。